



Die **Einwohnergemeinde Eriswil** ist eine ländlich geprägte Gemeinde im Oberaargau mit knapp 1'400 Einwohnerinnen und Einwohnern.

Wir suchen für unser Team eine / einen

## **Verwaltungsangestellte/n (60-100 %)**

### **Ihre Hauptaufgaben**

- Durchführung Baubewilligungs- und Baupolizeiverfahren
- Sekretariat Baukommission
- Projektverantwortung Strassen und Abwasser
- Verwaltung Gemeindeliegenschaften
- Aufgaben im Bereich Abwasser- und Kehrrichtentsorgung
- Mitarbeit in der allgemeinen Verwaltung
- Schalter- und Telefondienst

### **Ihr Profil**

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung
- Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung bzw. Bauverwaltung von Vorteil
- Selbständige, zuverlässige und initiative Arbeitsweise
- Bestimmtes, freundliches Auftreten
- Vielseitige, aufgeschlossene Persönlichkeit mit Interesse am Gemeinwesen

### **Wir bieten**

- Selbständige und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kleinen Team
- Unterstützung bei Aus- und Weiterbildung
- Flexible Arbeitszeit; Sitzungen gelten als Arbeitszeit
- Besoldung im Rahmen der kantonalen und kommunalen Vorschriften

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung! Schicken Sie die üblichen Unterlagen an [zahno@eriswil.ch](mailto:zahno@eriswil.ch) oder an den Gemeinderat Eriswil, Ahornstrasse 9, 4952 Eriswil. Für Auskünfte stehen Ihnen die Gemeindeschreiberin Irene Zahno (062 959 50 00) oder die Gemeindepräsidentin Sonja Straumann (079 820 65 71) gerne zur Verfügung.

Informationen zur Gemeinde Eriswil finden Sie unter [www.eriswil.ch](http://www.eriswil.ch).